

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей
с ограниченными возможностями здоровья
«Школа - интернат» Юргинского городского округа**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.21

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 141 от 01.09.2021
Директор МКОУ «Школа–интернат»
В.М. Архипкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся, воспитанников**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся, воспитанников МКОУ «Школа – интернат» Юргинского городского округа (далее - Учреждение), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав МКОУ «Школа – интернат».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования в пределах специального коррекционного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения. Положение определяет основные подходы к созданию системы помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению по адаптированным основным образовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), проживающие на территории города Юрги и Юргинского района и имеющие право на получение образования данного уровня.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Учреждение обеспечивает прием в учреждение граждан, которые проживают в Юргинском городском округе и Юргинском муниципальном округе и имеющих право на получение общего образования.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.7. В прием в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и

статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по Адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

II. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

2.1. Прием в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной (ТПМПК) или центральной психолого – медико - педагогической комиссии (ЦПМПК).

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (приложение 1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.2. В заявлении о приеме ребенка, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке или поступающем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и рождения;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права преимущественного приема;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- язык образования;
- родной язык;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.3. При приеме граждан в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью

образовательное учреждение размещает указанные документы на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

В заявлении родители (законные представители) заверяют личной подписью и фиксируют факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом Учреждения.

Подписью родителей (законных представителей) учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Учреждения и очном взаимодействии родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 2.4, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ о получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждении, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Школа - интернат» на время обучения ребенка.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим копии документов.

2.8. Директор школы несет личную ответственность за приём детей в школу в соответствии с порядком, установленным данным Положением.

III. Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования

3.1. Обучение детей по образовательной программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. В Учреждение поступают дети, как обучавшиеся в 1, 2 классах общеобразовательных школ, так и не обучавшиеся, если соответствующий диагноз поставлен был раньше.

3.2. Приём заявлений в школу начинается с 01 апреля текущего года, и происходит до 01 сентября текущего года по мере поступления заявлений. После поступления заявления о приеме на обучение, приказ на зачисление ребенка или поступающего издается в течение 3 рабочих дней.

3.3. Комплектование 1-х классов в школе определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

3.4. Комплектование дополнительного 1 класса (вариант 1), дополнительного 1 класса (вариант 2) определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования. Зачисление в дополнительный 1 класс производится по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

IV. Приём обучающихся по образовательным программам основного общего образования

4.1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на обучение по образовательным программам основного общего образования. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам основного общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо обучающегося, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

Документы, предъявляемые при зачислении в школу в порядке перевода из другой образовательной организации:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной информации), заверенные печатью другой образовательной организации и подписью ее руководителя.

Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.3. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

4.4. Перевод детей на индивидуальное обучение на дому и освобождение их от посещения школы осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 г. № 436/н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам», органами здравоохранения (через КЭК), при наличии медицинской справки и заявления родителей (законных представителей).

4.5. Определение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в любые виды спецшкол и школ-интернатов (при наличии у них отклонений в развитии) правомочно только после обследования этих детей специалистами ЦПМПК г. Кемерово.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), детьми и администрацией МКОУ «Школа - интернат», регулируются Управлением образования Администрации Юргинского городского округа

Приложение 1

Директору МКОУ «Школа-интернат»
В.М. Архипкину

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МКОУ «Школа-интернат», на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) В-I, В-II
(нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

(фамилия

(фамилия

имя, отчество)

имя, отчество)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

(указывается по желанию заявителя)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом МКОУ «Школа-интернат», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Школа-

интернат», основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Школа-интернат», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (Ф.И.О.) обучение на русском языке, _____,
и изучение родного русского языка, _____,
и литературного чтения на родном русском языке, _____.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Обязуюсь забирать _____
Не позднее 17:00.
Доверяю забирать ребенка _____

Предупрежден об ответственности за невыполнение законных требований администрации и педагогов учреждения, касающихся воспитания и обучения ребенка.

В случае, если ребенка не забрали родители (законные представители) в установленное правилами и уставом МКОУ «Школа-интернат» время, ребенок считается брошенным и в отношении него осуществляется мероприятия согласно Федеральному закону №120 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории);
3. заключение ПМПК
4. личное дело обучающегося;
5. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие: согласие на обработку персональных данных, заявления о выборе языка, ИПРА, МСЭ и т.д.): _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Специалист по кадрам
должность

подпись

Е.А. Трофимова
расшифровка